

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de hervormde wijkgemeente De Brug van de protestantse gemeente te Spijkenisse.

Inhoudsopgave

1	Samenstelling van de wijkkerkenraad	2
1.1	Aantal ambtsdragers	2
1.2	Clusters	2
2	Verkiezing van ambtsdragers algemeen.....	2
2.1	Stemrecht en verkiesbaarheid	3
2.2	Regels voor het stemmen.....	3
2.3	Stemmen bij volmacht.....	3
2.4	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	3
2.4.1	Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen.....	3
2.5	Verkiezing van predikanten	4
2.5.1	Uitnodiging om te stemmen.....	4
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad.....	4
3.1	Aantal vergaderingen	4
3.2	3.2. Bijeenroepen van de vergadering.....	4
3.3	Verslaglegging.....	4
3.4	Openbaarmaking besluiten.....	5
3.5	Verkiezing moderamen	5
3.6	Jaargesprekken.....	5
3.7	Toelating toehoorders tot de vergaderingen.....	5
3.8	Archiefbeheer	5
4	Besluitvorming	5
5	De kerkdiensten.....	5
5.1	Plaats en aantal kerkdiensten.....	5
5.2	Beantwoording doopvragen	5
5.3	Deelname aan het avondmaal	6
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen.....	6
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk.....	6
6.1.1	Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters	6
6.1.2	Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	6
6.1.3	De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester	6
6.1.4	Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters	6
6.2	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal.....	7
6.2.1	Omvang wijkraad van diakenen	7
6.2.2	Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	7
6.2.3	Toevertrouwde taken van het college van diakenen.....	7
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen,	7
6.4	Rol wijkkerkenraad bij begroting.....	7

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is ~~vastgesteld~~ / gewijzigd door de wijkkerkenraad op 2025 en is vanaf..... 2025 geldig.

1 Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:
Predikant	1
Ouderlingen	5
ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	2
Predikanten met een bijzondere opdracht	0
Totaal	10

De wijkkerkenraad wijst uit zijn midden de preses en de scriba aan, niet zijnde de predikant.

De wijkkerkenraad kan overgaan tot benoeming van een notulist(e)/ medewerk(st)er Scribaat. Het gestelde in Ord. 4-2 betr. geheimhouding is op deze functie van toepassing. Deze functionaris heeft geen stemrecht.

1.2 Clusters

De volgende clusters zijn ingesteld.

- Eredienst
- Pastoraat
- Gemeenteopbouw
- Missionair
- Jeugdwerk
- Diaconie en Zending
- Beheer
- Scribaat

Elke cluster wordt geleid door een ambtsdrager, de clustercoördinator, die tevens afgevaardigd is naar de kernkerkenraad. Het cluster Pastoraat wordt geleid door de Predikant.

2 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

2.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

De stemming geschiedt schriftelijk in een vergadering van stemgerechtigde leden.

- a. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- b. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- c. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de wijkkerkenraad getoond.

2.4 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.4.1 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen.

Bij het ontstaan van een vacature voor een ambt dan wel vacatures voor meerdere ambten nodigt de kerkenraad de gemeenteleden uit aanbevelingen te doen, zoals bedoeld in Ord 3 3-6-2, voor kandidaten voor dit ambt.

Deze uitnodiging aan de gemeenteleden vindt plaats door middel van de Nieuwsbrief en het Kerkblad Samen. De termijn voor het doen van aanbevelingen sluit 2 weken na bekendmaking in het Kerkblad Samen.

Verkiesbaar/ benoembaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op, met daarop de namen van hen die door stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen, **en** eventueel van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden voorgedragen.

Indien er meerdere kandidaten voor één vacature op de verkiezingslijst staan, doet de wijkkerkenraad in overleg met deze kandidaten, een voordracht tot benoeming van een van deze kandidaten.

Bij deze voordracht wordt mede bepaald door de hoogte van het aantal aanbevelingen per kandidaat.

Mochten een of meerdere van de kandidaten aangeven toch gebruik te willen maken van de mogelijkheid om door de gemeente gekozen te worden, dan kan hij of zij een beroep doen op het houden van een verkiezing volgens de regeling van 2.2

Indien het aantal kandidaten voor een van de vacatures op de verkiezingslijst niet groter is dan 1 wordt de desbetreffende kandidaat benoembaar geacht.

Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de verkiezingsregeling onder 2.1.2, publiceert de wijkkerkenraad zijn voornemen tot benoeming van de kandida(a)t(en) in de Nieuwsbrief en het Kerkblad Samen De stemgerechtigde leden van de gemeente kunnen binnen 14 dagen na de datum van publicatie hun bedenkingen tegen de voorgestelde kandidaat bij de wijkkerkenraad kenbaar maken.

2.5 Verkiezing van predikanten

2.5.1 Uitnodiging om te stemmen.

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de wijkkerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente. De uitnodiging voor deze vergadering wordt door de wijkkerkenraad tenminste 2 weken van tevoren aan de stemgerechtigden bekend gemaakt.

3 De werkwijze van de wijkkerkenraad en de clusters

3.1 Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel elfmaal per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door de scriba, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). De voorbereiding van de vergaderingen vindt plaats door de preses, de scriba en de predikant.

3.3 Voorbereiding en uitvoering beleid

De voorbereiding van het te voeren beleid, zover niet geregeld in het geldende Beleidsplan, vindt plaats in de vergaderingen van de wijkkerkenraad. De vaststelling van dit beleid geschiedt door de wijkkerkenraad. Na vaststelling is de uitvoering van het beleid de verantwoordelijkheid van de respectievelijke clusters.

3.4 Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.5 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het Kerkblad Samen, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.6 Verkiezing moderamen

De jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt door de wijkkerkenraad, in de eerste vergadering van het betreffende kalenderjaar, alsmede het aanwijzen van de afgevaardigden naar de Algemene Kerkenraad van de Protestantse gemeente Spijkenisse

3.7 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door twee jaarlijks uit zijn midden aan te wijzen leden van de kerkenraad.

3.8 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeenteleden (*eventueel: en anderen belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.9 Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

4 Besluitvorming

Besluitvorming in de vergaderingen van de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters en de wijkraad van diakenen kan alleen dan plaats vinden, indien tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.

5 De kerkdiensten

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Dorpskerk en de Michaëlkerk.

5.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen alleen doopleden en belijdende leden de doopvragen beantwoorden. Voor wat betreft de vormgeving van de doop is naast de doop door besprenkeling ook de doop door onderdompeling mogelijk. De eenmaligheid van de doop blijft uitgangspunt.

Voor ouders die voor hun kind een zegen vragen, als aanvang op de weg naar de doopvont, wordt deze mogelijkheid in het midden van de gemeente geboden.

5.3 Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden die mensen genodigd om mee te vieren, die Jezus Christus als redder hebben aanvaard.

Kinderen zijn welkom aan het avondmaal, als zij meegenomen worden op de weg van de HEER.

Zij staan bij de deelname aan het avondmaal onder de leiding en verantwoordelijkheid van een volwassen persoon.

6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1 Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit 7 leden, waarvan er 2 ouderling zijn.

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De laatstgenoemde beheert de wijkkas.

6.1.3 De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

6.1.4 Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. De goede gang van zaken tijdens de kerkdiensten en overige activiteiten in de Dorpskerk en de Michaëlkerk.
- b. Het beheer van de wijkkas.
- c. Het dagelijks toezicht op de kosten(s) van de wijkgemeente.
- d. Het plegen van klein onderhoud aan de kerkgebouwen van de wijkgemeente.
- e. De verhuur van de gebouwen van de wijkgemeente en de daarmee samenhangende activiteiten. Voor langlopende contracten is consultatie met het college van kerkrentmeesters nodig en goedkeuring van de Algemene Kerkenraad.
- f. Het opstellen en bewaken van alle roosters in verband met de erediensten en het beheer van de gebouwen, met uitzondering van het preek- en collecterooster.

Het College van Kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraden aan het college schriftelijk vastgelegd.

6.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1 Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit 6 leden.

6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

6.2.3 Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig ord. 11-3-4 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- a. Het verlenen van steun aan fondsen en instellingen etc. uit de daartoe bestemde middelen van de (virtuele) wijkkassen. De steunverleningen aan personen vinden plaats zoals in bijlage 5 bij de Plaatselijke Regeling van de Protestantse Gemeente Spijkenisse is omschreven.
- b. Het organiseren van activiteiten die gericht zijn op het maatschappelijk welzijn van de leden van en betrokkenen bij de wijkgemeente, in het bijzonder ouderen en hulpbehoevenden.
- c. Het signaleren van en informeren over noden dichtbij en veraf met het oog op bewustwording van leden van de gemeente en/of met het oog op het stimuleren tot activiteiten die, materieel of immaterieel, mede in die noden kunnen voorzien.
- d. Het uitvoeren van zieken- en ouderenbezoek, bloemendienst en de verzorging van de HA-vieringen.
- e. Het beheer van de faciliteiten voor het (internet)kerkradio-systeem t.b.v. de erediensten van de wijkgemeente.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd. Uitgangspunt is daarbij dat gewerkt wordt met één centrale kas, van waaruit inzichtelijk is hoe de verhoudingen tussen inkomsten en uitgaven op wijkniveau liggen.

6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen,

6.4 Rol wijkkerkenraad bij begroting

Het opstellen van de begrotingen en jaarrekeningen, incl. de inbreng van de wijkgemeente hierin, is vastgelegd in diverse bijlagen, welke onderdeel uitmaken van de plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te Spijkenisse. De verantwoording van de inkomsten en uitgaven van de wijkkas(sen) is daarin eveneens vastgelegd.

Ondertekening

Aldus te Spijkenisse vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente
De Brug van de Protestantse gemeente te Spijkenisse.
d.d. .. 2025.

....., preses

....., scriba

CONCEPT